

PLA DE TREBALL. Etapa lectiva.

Curs Director/a activitats en el Lleure infantil i juvenil

Codi curs: D57

a.- FUNCIONAMENT GENERAL

Aquest és un pla de treball que l'Escola d'Educadors Quiràlia recomana per fragmentar de forma progressiva i gradual el treball a fer, i facilitar el vostre aprenentatge i organització.

Aspectes bàsics a tenir en compte:

- El curs té una durada de 4 setmanes, amb una càrrega total de 175 hores de treball.
- El curs s'estructura en 2 mòduls formatius.
- Cada mòdul formatiu està dividit en diferents blocs i sessions de treball temàtics. Cada sessió proposa diversos exercicis, que s'han de retornar, degudament desenvolupats, **dintre del termini establert per cada mòdul.**

Dia 1: Correu de benvinguda i guia de l'alumnat.

Per iniciar el curs, serà imprescindible accedir al Portal de Formació i editar-vos el perfil. Trobareu les indicacions necessàries al document adjunt "Funcionament plataforma". Un cop fet això, tindreu accés al Campus de formació, on trobareu els mòduls formatius, amb els corresponents exercicis i la documentació i eines necessàries per a desenvolupar-los

Cal desenvolupar TOTS els exercicis corresponents a cada mòdul, en l'ordre establert al campus de formació. El treball s'ha de fer de forma individual.

CADA MÒDUL TÉ UNA DATA D'INICI I FINAL, LA PROPOSTA DE TREBALL PER A CADA MÒDUL S'HA DE REALITZAR, DINTRE D'AQUEST TERMINI.

En un màxim de 5 dies després de l'entrega de cada activitat, en podreu consultar el resultat, al campus. En el cas que l'exercici necessiti correccions, ho trobareu especificat quan consulteu els resultats. És responsabilitat de l'alumne consultar i controlar aquests resultats.

ATENCIÓ: Al llarg del curs, hi ha una sèrie de **connexions amb Zoom**, en dia i horari concrets, i especificats al punt posterior d'aquest document. Aquestes connexions seran grupals, amb tot l'alumnat que està realitzant el curs en el moment de la connexió i un formador/a de l'Escola. Les connexions formen part del pla formatiu, i s'hi podran realitzar dinàmiques i treballs grupals, i també

orientació pedagògica i resolució de dubtes. És important l'assistència a aquestes sessions, ja que suposen un treball important de determinats continguts, i també permeten una interacció amb els formadors/es i la resta de l'alumnat.

Tots aquells/es alumnes que, per motius justificats, no es puguin connectar a alguna sessió, s'hauran de posar en contacte amb el formador/a corresponent (via mail), per tal d'establir la forma de realització de les activitats que no s'hauran pogut fer per no poder-se connectar.

B.- CRONOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

1r.PERÍODE: DEL 20 DE SETEMBRE AL 19 D'OCTUBRE

Continguts:

Mòdul formatiu D1: Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius

Codi: MF1869_3

Càrrega de treball: 100 hores

2n PERÍODE: DEL 20 AL 30 D'OCTUBRE

Continguts:

Mòdul formatiu D4: Coordinació i dinamització de l'equip de monitors de lleure

Codi: MF1870_3

Càrrega de treball: 80 hores

Connexions ZOOM.(codi contrassenya = D57)

SESSIÓ FINAL BLOC DIRECTOR

Dia: 27 d'octubre , de 16 a 18 h

Enllaç: <https://zoom.us/j/91547496674?pwd=NDMydEJ3bjlZNIQbnZOdMkvbnlsZz09>

SESSIÓ DINÀMIQUES DE COHESIÓ GRUPAL

Dia: 22 d'octubre , d'11 a 13h

Enllaç: <https://zoom.us/j/94627117835?pwd=Z3hMeTdEZIUzakdRdjB5TzEzTFZLQT09>

SESSIÓ TÈCNIQUES DE COMUNICACIÓ I EXPRESSIÓ

Dia: 29 d'octubre , de 16 a 18 h

Enllaç: <https://zoom.us/j/92030114008?pwd=RTNrdbmN3UIZjTStKaGNLRkNtNXhpZz09>

TUTORIA I AVALUACIÓ FINAL

Dia: 30 d'octubre, de 12 a 13 h.

Enllaç: <https://zoom.us/j/96028265384?pwd=Q2Zwd3BPNGNNdXAzL2RsZFJwU3ZvQT09>

c.- ENTREGA D'ACTIVITATS

Per poder superar l'etapa lectiva del curs, l'alumne haurà de tenir TOTS els treballs qualificats com Apte.

Les activitats s'han d'entregar dintre del termini establert per a cada mòdul. És imprescindible respectar aquests terminis.

Les activitats s'han d'entregar en l'ordre establert al campus.

En el cas que sigui necessària una correcció d'algun exercici o activitat, l'alumne tindrà 5 dies per a fer aquestes correccions.

Un cop finalitzada l'etapa lectiva, hi haurà un termini de 5 dies per poder descarregar tots aquells documents i arxius que es vulguin, a més de poder consultar dubtes al tutor/a i/o enviar les últimes correccions .

Si algun alumne, per circumstàncies personals que es puguin justificar (feina, malaltia ...), necessita més moratòries, caldrà que s'adrexi al tutor del curs, per fer-ne la petició corresponent. La decisió de concedir, o no, la moratòria, va a càrrec de l'equip directiu de l'Escola.

d.- CANALS DE COMUNICACIÓ

Tutor del curs: Ivan Generó
info@escolaquiralia.cat
T 663940542

Pel que fa a dubtes sobre sessions concretes, us podeu comunicar amb el/la formador/a responsable de cadascuna. Al campus hi trobareu l'adreça de mail de tots els components del claustre.

Per a qüestions relacionades amb el curs en general, les pràctiques , la memòria, la documentació...
Núria Vilarrasa
practiques@escolaquiralia.cat

Durant l'etapa lectiva, us oferim la possibilitat de realitzar tutories informatives a través de connexions amb zoom. Aquestes tutories són opcionals, però són una bona oportunitat per poder fer arribar dubtes o demanar informació sobre diferents aspectes del curs, tan de l'etapa lectiva, com de la pràctica i parlar directament amb la coordinadora de l'Escola.

Tutoria informativa. Dia 2 d'octubre a les 11 h.

Enllaç: <https://zoom.us/j/93552995928?pwd=YzQzN3hFRkdJeDIzOGpDbE54bG9XQT09>

Contrassenya:D57

Tutoria informativa. Dia 14 octubre a les 10 h.

Enllaç: <https://zoom.us/j/94224718460?pwd=ejFLcGtleHBJNVkzSW02S1R1UEp0QT09>

Contrassenya: D57