

**NORMATIVA EXTRAESCOLAR MULTIESPORT**

---

***CURS 2021 - 2022 / AFA ESCOLA ROSA ORIOL ANGUERA - LLIÇÀ D'AMUNT***

## 1. PRINCIPIS BÀSICS

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per regular tots els àmbits de l'activitat extraescolar de Multiesport de l'escola Rosa Oriol Anguera de Lliça d'Amunt així com garantir el bon funcionament i la convivència entre alumnat, monitoratge, famílies, AFA i empresa organitzadora de l'activitat.

## 2. ÀMBITS D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquesta normativa abasta a tot l'alumnat, monitoratge i famílies de l'alumnat que participa en l'activitat extraescolar de Multiesport. Haurà de vigilar i avaluar la normativa inherent al present document, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions per damunt de la sanció i el càstig. El seu àmbit d'aplicació serà en hores d'activitats extraescolars realitzades dins o fora del recinte escolar.

## 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars: aquelles que no tenen continguts propis de les activitats lectives ni de les activitats complementàries, són planificades, programades, organitzades i desenvolupades prioritàriament per fer les associacions de les famílies de l'alumnat, Ajuntaments o altres entitats i associacions. Tenen com a finalitat la formació de l'alumnat en aspectes socioeducatius i de lleure.

Tenen caràcter voluntari per a l'alumnat i es desenvoluparan fora de l'horari lectiu i sense que puguin interferir en el normal desenvolupament de les activitats escolars lectives o complementàries.

En les activitats extraescolars hi podrà participar l'alumnat de l'escola Rosa Oriol Anguera així com l'alumnat d'altres escoles del municipi de Lliça d'Amunt sempre i quan hi hagi un conveni de col·laboració entre les diferents AFAs.

L'AFA, com a persona jurídica, podrà contractar sota la seva responsabilitat personal o empreses per a realitzar les activitats que organitzi dins les seves competències.

Les activitats extraescolars seran organitzades, programades, dirigides i quedaran sota la responsabilitat de les entitats o persones a qui se li hagi adjudicat. Aquesta mateixa entitat serà responsable de les actuacions del personal contractat per a portar a terme aquestes activitats, al qual haurà de donar a conèixer aquesta normativa així com els articles del Reglament de Règim Intern del centre que afectin les activitats extraescolars.

El personal que tingui cura de la realització d'aquestes activitats extraescolars haurà d'estar degudament contractat i donat d'alta a la seguretat social, bé sigui com a

persona treballadora per compte aliena o bé com a persona treballadora per compte pròpia.

#### **4. FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT**

L'activitat extraescolar de Multiesports començarà a les 16:30 hores. L'alumnat es trobarà amb el monitoratge en el lloc acordat per l'AFA i la Direcció del centre.

Abans d'iniciar l'activitat es deixarà un espai de temps per a berenar.

Donat el caràcter voluntari de les activitats, quan algun o alguna alumna repetidament manifesti la voluntat de no assistir-hi, es parlarà amb la família per intentar resoldre-ho.

Pel desenvolupament de les activitats es respectaran les normes que aquest reglament recull.

#### **5. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA**

La convivència durant la realització de l'extraescolar de Multiesport és responsabilitat de la persona monitora que estigui impartint l'activitat. Aquesta convivència requereix tenir en compte els següents aspectes:

a) Els espais que s'utilitzin, independentment de si són interiors o exteriors, han de presentar un aspecte net, polit i ordenat. L'alumnat se n'ha de sentir responsable i col·laborar en l'ordre i neteja d'aquests.

b) Tot l'alumnat ha de respectar els companys i companyes, el monitoratge, l'espai i el material.

c) L'alumnat recollirà i ordenarà el seu material i l'equip personal utilitzat un cop finalitzi l'activitat.

d) El material d'ús comú així com altres elements del centre han de ser respectats i cuidats.

e) Les entrades, sortides i circulacions durant l'extraescolar ha de realitzar-se de forma ordenada i respectuosa. El monitoratge serà el responsable de vetllar pel seu compliment.

f) Només es podrà menjar en aquells espais que autoritzi el monitoratge prèvia consulta a l'AFA i al centre.

g) Durant l'activitat es procurarà tenir un to de veu respectuós evitant crits que puguin molestar als altres.

h) L'alumnat no pot romandre a les instal·lacions de dins el centre o als passadissos sense l'autorització del monitoratge.

i) Tant l'alumnat com el monitoratge hauran de ser puntuals tant a l'inici com al final de les activitats. En cas d'absència, caldrà justificar-ho.

Per afavorir una bona convivència cal que tots adoptem una actitud responsable quan utilitzem els espais comuns. Per això tindrem en compte els següents aspectes:

a) Caldrà tenir cura del material en tots els àmbits.

b) Finalitzades les activitats que es realitzin en els espais comuns, l'espai i el mobiliari utilitzat restarà en perfectes condicions i en disposició d'utilització per a qualsevol grup del centre educatiu.

c) En el cas de generar-se danys en les instal·lacions, mobiliari o material específic dels espais comuns, caldrà donar part als responsables de l'espai corresponent (centre educatiu i AFA).

## 6. INCIDÈNCIES

La convivència i el desenvolupament positiu de l'activitat educativa fan necessari establir criteris d'orientació als monitors i monitores a l'hora d'aplicar mesures correctores quan la conducta d'algun membre del grup ho requereixi. Aquestes mesures s'hauran de considerar des de la perspectiva de la inclusió social, l'aprenentatge de l'alumnat en la presa de consciència de la conducta errònia i en la potenciació de l'actitud de responsabilització en actuacions futures, mai com una repressió.

En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat o altres membres de la comunitat educativa.

La imposició a l'alumnat de mesures correctores i sancions haurà de ser proporcionada a la seva conducta i haurà de tenir en compte el curs escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials i contribuir en la mesura que això sigui possible al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Es podran corregir els actes contraris a les normes de convivència, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat en hores d'activitats extraescolars realitzades dins o fora del recinte escolar i que afectin als seus companys o als monitors i monitores.

Es recomana que des de l'AFA, i si existeix en el si de la Comissió d'Extraescolars, es destinin, com a mínim, dues persones amb l'objectiu de formar la Comissió de

Seguiment d'Incidències (CSI). Aquesta comissió tindrà com a funció fer el seguiment de les incidències des de l'emissió del comunicat per part d'un monitor o monitora i fins a la resolució definitiva de la mateixa.

De forma general la CSI té com a funcions vetllar pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat i, en general, per la correcta aplicació de les mesures correctores i sancions.

A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) L'oferiment i/o petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La manca d'intencionalitat.
- e) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, ètnia, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- f) Causar danys, injúries o ofenses als companys i companyes d'edats inferiors o incorporats recentment al centre.
- g) La premeditació i la reiteració.
- h) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

## **6.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Faltes injustificades d'assistència.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els companys i companyes o els monitors i monitores.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament ordinari de l'activitat extraescolar.

d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els companys i companyes o els monitors i monitores.

e) El deteriorament de les dependències del centre, del material d'aquest així com qualsevol material dels companys i companyes o de l'empresa responsable de l'activitat.

f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el desenvolupament ordinari de l'activitat:

- les baralles
- qualsevol conducta contrària al respecte
- la desobediència manifesta a les indicacions del monitoratge o el personal no docent del centre.

Es consideraran conductes molt greus:

a) Agressió física o amenaces contra l'alumnat o el monitoratge.

b) La sostracció de material del centre o de l'empresa.

c) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

d) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament ordinari de les activitats del centre.

e) Les incitacions i actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

f) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència al centre.

## **6.2. ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'INCIDÈNCIES**

Un cop escoltat l'alumnat i en funció de la gravetat:

a) Amonestació verbal per part del monitoratge.

b) Comunicat escrit amb acusament de rebuda a la família. El comunicat serà escrit pel monitoratge i inclourà l'explicació de la conducta contrària a la convivència. Caldrà fer-lo arribar en un termini inferior a una setmana i, sempre que sigui possible, abans de la següent sessió d'activitat.

c) Reunió de la família amb el monitoratge de l'activitat. En funció de la gravetat dels fets i/o a petició d'alguna de les parts, hi assistirà algú membre de l'AFA essent opcional l'assistència del responsable de l'empresa organitzadora de l'activitat. Del resultat de la reunió es decidirà quina ha de ser la mesura correctora a aplicar a l'alumnat, com a molt tard una setmana després de rebre el comunicat.

d) La suspensió parcial o total de l'alumnat a l'activitat extraescolar només serà possible quan aquesta estigui degudament fonamentada a partir de la gravetat dels fets que l'han motivat i quan estigui consensuada pel monitoratge, l'AFA i l'empresa. En cas de produir-se la família haurà de ser informada en una trobada amb l'AFA i l'empresa i hauran de ser escoltat el seu posicionament.

### **6.3. COMUNICAT ESCRIT A LES FAMÍLIES**

Aquest comunicat es farà arribar a les famílies quan la conducta de l'alumnat així ho requereixi.

En funció de la gravetat es procedirà a convocar una reunió amb la família (6.2 c).

El comunicat es farà per triplicat de forma que s'entregarà una còpia a la família, una a l'AFA i una a l'empresa.

## **7. INSCRIPCIONS**

La inscripció s'haurà de fer arribar a través del formulari web habilitat a la pàgina web de l'empresa responsable ([www.quiralia.cat](http://www.quiralia.cat)).

En el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles la inscripció es farà seguint l'ordre de recepció d'aquestes.

L'activitat, i els grups en els quals es divideix aquesta, es portarà a terme sempre i quan hi hagi el mínim d'alumnat acordat amb l'AFA.

La inscripció a les activitats suposa un compromís d'assistència a les sessions setmanals programades així com el compromís de permanència anual. En cas contrari, resulta difícil seguir el ritme d'aprenentatge i assolir els objectius previstos per al grup i pot resultar perjudicial per a la resta d'alumnat que sí que hi assisteixen.

Durant el curs, les noves incorporacions només seran possibles si la ràtio monitoratge / alumnat ho permet.

## **8. ENQUESTES**

Durant el tercer trimestre es passarà a totes les famílies de l'alumnat participant per tal de conèixer el grau de satisfacció així com possibles millores, canvis, propostes, etc.

## **9. INFORMES**

Les famílies rebran un informe de valoració al final de cada trimestre. Al formulari d'inscripció es demanarà autorització per a cedir el correu electrònic a l'empresa responsable de l'activitat extraescolar perquè es pugui enviar el document. En cas de no autoritzar aquesta cessió no es pot garantir l'entrega d'aquesta informació.

## **10. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES**

### **10.1. DRETS**

Les famílies tenen dret a:

- a) Rebre tota la informació corresponent a l'activitat extraescolar de Multiesport.
- b) Parlar amb el monitoratge o els responsables de l'empresa si ho creuen convenient.
- c) Rebre el retorn dels diners quan l'alumnat es quedi sense activitat per causes únicament imputables a l'empresa (el monitoratge no assisteix a l'activitat). Aquest retorn, en cas d'haver-se de portar a terme, es farà a final de curs.

### **10.2. DEURES**

Les famílies tenen el deure de:

- a) Estimular els seus fills i filles en el compliment de les normes de convivència i en l'exercici dels seus drets i deures.
- b) Atendre i respondre la crida del monitoratge i/o de l'AFA en tot allò que concerneix a l'activitat extraescolar.
- c) Notificar de forma oral o per escrit al monitoratge de l'activitat quan el seu fill o filla no pugui assistir o s'hagi d'absentar abans que finalitzi l'activitat.
- d) Conèixer i acceptar el contingut de la Normativa de l'Extraescolar de Multiesport.
- e) Deixar i recollir els infants participants a l'extraescolar de forma puntual.
- f) Fer efectius els rebuts dins dels terminis de pagament establerts.

## **11. DRETS I DEURES DELS MONITORATGE**

### **11.1. DRETS**

El monitoratge té dret a:



a) Ser tractats amb el màxim respecte per qualsevol membre de la comunitat educativa: alumnat, famílies, AFA, docents, etc.

## **11.2. DEURES**

El monitoratge té deure a:

- a) Conèixer i acceptar la normativa.
- b) Complir i fer complir les normes de convivència.
- c) Conèixer el Pla d'Emergència.
- d) Mantenir informades a les famílies del desenvolupament de l'activitat i de qualsevol problema que pugui sorgir amb l'alumnat.

Pel que fa a l'organització interna de l'activitat, cal complir amb les següent normativa:

- a) El monitoratge haurà de portar sempre la graella d'assistència. Es passarà llista diàriament. Si un o una alumna té més de dues faltes d'assistència consecutives ho haurà de comunicar a l'empresa per tal de notificar-ho a l'AFA i la família. A final de cada mes les graelles s'entregaran a l'empresa i l'AFA.
- b) L'activitat no acceptarà cap alumne/a que no consti a la graella d'assistència. Si hi ha algun error caldrà comunicar-ho de forma diligent a l'empresa per a procedir a esmenar-ho.
- c) No es permetrà sortir a l'alumnat abans d'acabar l'activitat sense un justificant de la família.
- d) En cas que algun o alguna alumna no sigui recollit en acabar l'activitat, el monitoratge en serà el responsable fins que arribi la família.
- e) Cal utilitzar de forma curosa les claus dels diferents espais que s'utilitzin tenint en compte que sempre s'han de recollir i tornar al lloc establert.

## **12. DRETS I DEURES DE L'EMPRESA**

### **12.1. DRETS**

L'empresa té dret a:

- a) A ser informats de qualsevol canvi o activitat que es realitzi a l'escola i pugui interferir en la realització de l'activitat extraescolar de Multiesport.

b) A rebre el pagament de les activitats dins del termini que s'hagi establert i consensuat amb l'AFA.

### **13. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT**

Els drets i deures de l'alumnat seran els mateixos que venen marcats per la normativa del centre educatiu.

### **14. DRETS I DEURES DE L'AFA**

#### **14.1. DRETS DE L'AFA**

L'AFA té dret a:

- a) Rebre tota la informació corresponent a l'activitat extraescolar de Multiesports.
- b) Demanar informació sobre el desenvolupament de l'activitat sempre que ho cregui convenient.
- c) Parlar amb el monitoratge o els responsables de l'empresa si ho creuen convenient.

#### **14.2. DEURES DE L'AFA**

L'AFA té el deure a:

- a) Supervisar el bon funcionament de l'activitat.
- b) Informar als monitoratge i l'empresa de qualsevol canvi que afecti al desenvolupament de l'activitat.
- c) Contribuir al bon compliment de les normes de convivència en el marc de l'activitat extraescolar.
- d) Difondre la Normativa de l'Extraescolar de Multiesports.
- e) Mantenir informada a l'escola de tots els temes relacionats amb l'extraescolar.
- f) Assegurar que el mínim d'alumnat es queda sense accés a l'activitat.
- g) Decidir quan cal suspendre una activitat per manca d'inscripcions o altres qüestions que no puguin resoldre's.

## **15. DE L'ECONOMIA**

El sistema de pagament de l'activitat extraescolar de Multiesport serà a través de domiciliació bancària.

Els rebuts es pagaran per avançat mensualment. El rebut es girarà entre els dies 25 i 31 de cada mes.

Els rebuts que siguin retornats per les entitats bancàries es tornaran a girar amb l'increment del cost bancari de la gestió.

Aquelles famílies que no satisfacin una quota de l'activitat extraescolar rebran un recordatori de pagament per via telefònica. En cas de no resoldre's en els 7 dies posteriors al recordatori rebran un segon avís per via telefònica. Si la situació no es resol es posarà en coneixement de l'AFA per valorar el protocol a seguir. Si finalitzades les gestions el rebut no es paga es procedirà la baixa immediata de l'alumne/a.

La baixa anticipada de l'activitat només serà possible quan hi hagi un motiu o circumstància de pes que la justifiqui i s'haurà de comunicar a través d'un escrit dirigit a l'AFA i l'empresa. Un cop aprovada es farà efectiva a partir del més següent de la data de comunicació.

## **16. NORMES SANITÀRIES**

Per norma general, els monitoratge no administrarà cap tipus de medicació.

En cas que algun o alguna alumna n'hagi de prendre, caldrà que la família presentin la prescripció mèdica i l'autorització per tal d'estudiar-ne de quina forma es pot resoldre.

Si es produeix algun accident durant l'extraescolar serà el monitoratge que estigui dinamitzant l'activitat qui atengui l'alumnat i qui actuï en funció de la gravetat (rentar una ferida i posar una tireta, trucar a la família o trucar als serveis d'emergència).

Des de l'empresa es proporcionarà una farmaciola bàsica que inclourà gasses estèrils, sabó líquid dermatològic, tiretes, esparadrap de paper, tisoires i guants de làtex.

## **17. COVID-19**

El context de pandèmia mundial junt amb la incertesa i variabilitat que el caracteritza demana que les famílies acceptin qualsevol modificació i/o interrupció de l'activitat per motius atribuïbles a la COVID-19.

## **18. PLA D'EMERGÈNCIA**

Davant d'una situació d'emergència, el monitoratge serà el responsable d'evacuar l'alumnat el més ràpidament possible per la porta exterior més propera al l'espai que s'estigui utilitzant per a portar a terme l'extraescolar.

## **19. INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Aquesta normativa és de coneixement i compliment obligatori per a l'alumnat, el monitoratge, les famílies, l'AFA i l'empresa responsable.

L'AFA i l'empresa dinamitzadora de l'activitat seran les responsables de fer-la complir i donar-la a conèixer a la Direcció del centre educatiu.

## **20. PUBLICITAT**

Es lliurarà un exemplar de la Normativa de l'Extraescolar de Multiesports a tots els agents implicats en l'activitat, al mateix temps també es penjarà al lloc web de l'empresa dinamitzadora de l'extraescolar.